

ORDIN Nr. 117 din 28 februarie 2002

privind aprobarea Procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrarii în registrul comertului, si a Procedurilor de reglementare sanitara a punerii pe piata a substantelor si produselor noi sau importate pentru prima data si destinate utilizarii ori consumului uman

EMITENT: MINISTERUL SANATATII SI FAMILIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 181 din 18 martie 2002

Ministrul sanatatii si familiei,

având în vedere prevederile art. 15 lit. c) din Legea nr. 100/1998 privind asistenta de sanatate publica, ale Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele legale de igiena si sanatate publica, cu modificarile si completarile ulterioare, în temeiul Hotarârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii si Familiei, cu modificarile si completarile ulterioare, vazând Referatul de aprobare al Directiei generale de sanatate publica nr. DB/2.139 din 28 februarie 2002,

emite urmatorul ordin:

ART. 1

Se aproba Procedurile de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrarii în registrul comertului, prevazute în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aproba Procedurile de reglementare sanitara a punerii pe piata a substantelor si produselor noi sau importate pentru prima data si destinate utilizarii ori consumului uman, prevazute în anexa nr. 2.

ART. 3

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

ART. 4

Ministerul Sanatatii si Familiei va elabora, în termen de 180 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, Metodologia de realizare a studiului de impact asupra sanatatii si de abilitare a institutiilor care pot efectua aceste studii.

ART. 5

Tarifele de avizare si autorizare sanitara, avizare sanitara si notificare a substantelor si a produselor noi, precum si de consultanta de specialitate vor fi stabilite, prin ordin al ministrului sanatatii si familiei, în termen de 30 de zile de la data publicarii prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 6

La data intrarii în vigoare a prezentului ordin se abroga prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 331/1999 privind aprobarea Normelor de avizare sanitara a proiectelor obiectivelor si de autorizare sanitara a obiectivelor cu impact asupra sanatatii publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 16 iunie 1999.

ART. 7

Directia generala de sanatate publica din cadrul Ministerului Sanatatii si Familiei, directiile de

sanatate publica si instituttele de sanatate publica vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 8

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, si va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea lui.

Ministrul sanatatii si familiei,  
Daniela Bartos

ANEXA 1

PROCEDURILE DE REGLEMENTARE SANITARA

pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrarii în registrul comertului

ART. 1

(1) Procedurile de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrarii în registrul comertului, sunt:

- a) avizarea sanitara;
- b) autorizarea sanitara.

(2) Avizul sanitar si autorizatia sanitara se emit în baza Legii nr. 100/1998 privind asistenta de sanatate publica, cu respectarea atributiilor ce sunt de competenta directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, a directiilor de specialitate din cadrul ministerelor cu retea sanitara proprie, stabilite prin ordin al ministrului sanatatii si familiei.

(3) Scopul procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrarii în registrul comertului, este prevenirea situatiilor care ar putea pune în pericol sanatatea publica.

ART. 2

(1) Avizarea sanitara reprezinta procesul de analiza care conditioneaza, din punct de vedere tehnic, amplasarea, constructia, amenajarea obiectivelor economice si social-culturale de conformarea la normele de igiena si de sanatate publica.

(2) Avizul sanitar este un act tehnic si juridic eliberat în scris de catre autoritatea locala de sanatate publica, necesar în procedura de autorizare în amplasarea, constructia, extinderea sau amenajarea obiectivelor economice de investitii si obiectivelor economice si social-culturale. Avizul sanitar se emite înaintea autorizarii sanitare.

(3) Autorizarea sanitara reprezinta procesul de analiza si investigatie sanitara care conditioneaza, din punct de vedere tehnic si juridic, punerea în functiune si desfasurarea activitatii în obiective de interes public de conformarea la normele de igiena si de sanatate publica.

(4) Autorizatia sanitara reprezinta un act tehnic si juridic eliberat în scris de catre autoritatea locala de sanatate publica, prin care sunt stabilite conditiile si/sau parametrii de functionare ai unei activitati existente ori de punere în functiune a unei activitati în obiective de interes public.

(5) Viza anuala reprezinta actul de constatare, eliberat în scris de catre autoritatea locala de

sanatate publica, privind respectarea conformitatii cu autorizarea sanitara eliberata anterior.

(6) Programul de conformare reprezinta un plan de masuri cuprinzând etape care trebuie parcurse în intervale de timp precizate, prin prevederile autorizatiei sanitare, de catre titularul activitatii, sub controlul autoritatii de sanatate publica locala, în scopul respectarii reglementarilor privind sanatatea publica.

#### ART. 3

(1) Avizul sanitar si autorizatia sanitara atesta ca sunt întrunite conditiile igienico-sanitare necesare pentru conformarea la normele de igiena si de sanatate publica în vederea protejarii sanatatii publice.

(2) Avizul sanitar si autorizatia sanitara stabilesc conditiile prin care solicitantul este obligat sa respecte si sa urmareasca conformarea la normele de igiena si de sanatate publica.

#### ART. 4

(1) Activitatea de avizare-autorizare sanitara se desfasoara în cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, al directiilor de specialitate din cadrul ministerelor cu retea sanitara proprie, de catre personalul biroului pentru avize si autorizatii sanitare.

(2) Biroul pentru avize si autorizatii sanitare este compus din sef de birou si referenti. Functia de sef de birou va fi ocupata prin concurs de un medic având specialitatea igiena, medicina muncii, epidemiologie sau sanatate publica.

(3) Biroul pentru avize si autorizatii sanitare are urmatoarele atributii:

a) realizeaza activitatea de autorizare si avizare sanitara conform prevederilor prezentului ordin;

b) primeste si înregistreaza documentatia solicitantului, repartizând-o catre sectiile sau compartimentele de specialitate;

c) solutioneaza cererile conform recomandarilor cuprinse în referatele de evaluare, completeaza formularele conform recomandarilor si elibereaza avizele si autorizatiile sanitare;

d) gestioneaza baza de date pentru autorizatiile si avizele sanitare eliberate;

e) înregistreaza declaratia pe propria raspundere si autorizatia sanitara eliberata;

f) comunica inspectiei sanitare emiterea autorizatiei sanitare de functionare în termen de 48 de ore;

g) asigura informarea solicitantilor asupra procedurii de avizare si autorizare sanitara.

(4) Activitatile de evaluare în vederea eliberarii avizelor si autorizatiilor sanitare se realizeaza de catre personalul de specialitate calificat pentru domeniul de activitate supus autorizarii.

#### ART. 5

Obiectivele si activitatile economice si social-culturale de interes public, supuse prevederilor prezentului ordin, sunt prevazute în anexa nr. 1.

#### ART. 6

(1) Documentele necesare pentru solicitarea avizului sanitar al obiectivelor si al activitatilor desfasurate în acestea sunt:

a) cerere;

b) planul general de amplasare a obiectivului, prezentat la o scara din care sa se înțeleaga clar încadrarea în cartier, zona, localitate, accesul la retelele de transport, energie si utilitati, precum si caracteristicile terenului;

c) planul de amenajare interioara: circuite functionale si modul lor de structurare, modul de asigurare a aprovizionarii cu apa potabila, modul de evacuare a apelor uzate menajere si tehnologice, modul de organizare a evacuării deșeurilor solide si modul de colectare, depozitare temporara si de evacuare/neutralizare a deșeurilor periculoase rezultate din activitati care

urmeaza sa se desfasoare în obiectivul pentru care se solicita avizarea;

d) dovada de achitare a tarifului de avizare sanitara.

(2) La documentele necesare pentru obtinerea avizului sanitar se va solicita, daca este cazul, conform prevederilor legale în vigoare, studiul de impact asupra starii de sanatate a populatiei din zona.

#### ART. 7

(1) Studiul de impact asupra sanatatii populatiei din zona va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

a) caracterizarea nivelului de expunere a populatiei;

b) caracterizarea efectelor asupra sanatatii, consecutiv realizarii obiectivului;

c) evaluarea impactului asupra starii de sanatate a populatiei;

d) conditiile de conformare pentru prevenirea efectelor;

e) planul de monitorizare a aplicarii conditiilor de conformare si a efectelor asupra starii de sanatate.

#### ART. 8

(1) Dupa primire dosarul se înregistreaza si se repartizeaza, nominalizându-se personalul de specialitate pentru analiza si investigarea proiectului.

(2) Personalul de specialitate analizeaza si evalueaza conformarea proiectului la normele de igiena, standardele, normativele sau la alte reglementari legale si elaboreaza referatul de evaluare.

(3) Referatul de evaluare va cuprinde concluziile privind conformarea la normele de igiena si la reglementarile de sanatate publica în vigoare, precum si concluzia cu privire la avizarea proiectului în una dintre urmatoarele variante:

a) sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea avizului sanitar si se elibereaza avizul sanitar;

b) nu sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea avizului sanitar; acest lucru se comunica solicitantului, precizându-se neconformitatea constatata si mentionându-se prevederile legale ce nu sunt îndeplinite.

(4) Referatul de evaluare se elaboreaza conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(5) În avizul sanitar se vor mentiona urmatoarele:

a) datele de identificare a solicitantului si calitatea acestuia;

b) datele de identificare a obiectivului avizat;

c) activitatea/activitatile pentru care este avizat obiectivul;

d) numarul din registrul unic de avize sanitare al biroului pentru avize si autorizatii sanitare;

e) numarul si data întocmirii referatului de evaluare, numele specialistului care a semnat referatul de evaluare, din registrul unic de avize sanitare;

f) semnatura sefului biroului pentru avize si autorizatii sanitare si stampila directiei de sanatate publica teritoriale sau a municipiului Bucuresti ori a directiei de profil din ministerele cu retea medicala proprie;

g) în situatia în care obiectivul supus avizarii sanitare se afla pe teritoriul unui judet în care directia de sanatate publica nu are laborator de igiena radiatiilor si obiectivul este proiectat sa aiba arii de lucru în care se desfasoara practici nucleare, referatul de evaluare pentru avizarea sanitara este semnat de catre directorul directiei de sanatate publica teritoriale în a carei raza se afla obiectivul avizat si de catre seful laboratorului de igiena radiatiilor teritorial la care este arondat respectivul judet.

(6) Rezolvarea solicitarii se va face în maximum 20 de zile de la înregistrarea cererii.

(7) Documentatia de avizare se va pastra la dosarul de obiectiv din cadrul biroului pentru avize si autorizatii sanitare.

#### ART. 9

(1) Solicitarea avizului sanitar este obligatorie sau facultativa, în functie de reglementarile legale incidente domeniului de activitate supus avizarii.

(2) Avizul sanitar este obligatoriu pentru autorizarea activitatilor în spatii care au fost construite cu alta destinatie initiala decât activitatea pentru care se solicita autorizarea.

#### ART. 10

(1) Documentele necesare pentru solicitarea autorizatiei sanitare sunt:

a) cerere;

b) dosar tehnic, care va cuprinde: avizul sanitar, daca este cazul, planul dimensionat cu structura interioara, dotarile necesare desfasurarii activitatii supuse autorizarii, prezentarea circuitelor functionale, modul de asigurare a iluminatului, ventilatiei, temperaturii ambientale, schita retelelor de utilitati sau modul de asigurare a acestora (apa potabila, apa calda menajera, evacuarea apelor uzate menajere si tehnologice, evacuarea deseurilor solide si, în cazul unitatilor medicale, a deseurilor periculoase rezultate din activitatea desfasurata);

c) dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitara.

(2) Dupa caz, vor fi solicitate urmatoarele:

a) declaratia pe propria raspundere referitoare la asigurarea conformarii la conditiile igienico-sanitare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

b) declaratia de detinere si manipulare de substante toxice, conform Decretului nr. 466/1979 privind regimul produselor si al substantelor toxice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) În situatia în care obiectivului supus autorizarii i-a fost eliberat aviz sanitar, dosarul de aviz sanitar se asimileaza dosarului tehnic.

#### ART. 11

(1) Cererea de autorizare si dosarul cuprinzând documentele pentru obiectivele si activitatile prevazute în anexa nr. 1 se depun la biroul pentru avize si autorizatii sanitare, unde sunt verificate si, în cazul în care documentatia este completa, cererea se înregistreaza si se retine spre solutionare.

(2) Dupa primirea dosarului înregistrat si repartizat se nominalizeaza personalul de specialitate pentru analiza si investigarea proiectului.

(3) Referatul de evaluare cuprinde, dupa caz, aprecierile privind conformarea sau programul de conformare si calendarul de conformare, precum si concluzia cu privire la autorizarea sanitara în una dintre variantele:

a) sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare si se elibereaza autorizatie sanitara;

b) pot fi îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare, cu realizarea programului si calendarului de conformare stabilit în autorizatie, si se elibereaza autorizatie sanitara;

c) nu sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare, precizându-se neconformitatea fata de actele legale care prevad aceste cerinte, comunicându-se aceasta solicitantului;

d) referatul de evaluare în vederea eliberarii autorizatiei sanitare se completeaza conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(4) Formularul autorizatiei sanitare va cuprinde:

a) datele de identificare a solicitantului si calitatea acestuia;

- b) datele de identificare a obiectivului autorizat;
  - c) numarul din registrul unic pentru autorizatii sanitare;
  - d) activitatea/activitatile autorizata/autorizate;
  - e) programul si calendarul de conformare pentru îndeplinirea conditiilor de autorizare sanitara (dupa caz);
  - f) numarul si data referatului de evaluare, numele specialistului care a elaborat referatul de evaluare;
  - g) semnatura directorului directiei de sanatate publica, a sefului biroului pentru avize si autorizatii sanitare si stampila directiei de sanatate publica sau a directiei de profil din ministerele cu retea sanitara proprie;
  - h) în situatia în care un obiectiv supus autorizarii sanitare este proiectat sa aiba arii de lucru în care se desfasoara practici nucleare si este amplasat pe teritoriul unui judet în care directia de sanatate publica nu are laborator de igiena radiatiilor, referatul de evaluare pentru avizarea sanitara este semnat de catre directorul directiei de sanatate publica din judetul în care se afla obiectivul si de catre seful laboratorului de igiena radiatiilor teritorial la care este arondat respectivul judet.
- (5) Documentatia de autorizare se va pastra la dosarul obiectivului, în cadrul biroului pentru avize si autorizatii.
- (6) Rezolvarea solicitarii se va face în termen de 20 de zile de la data înregistrarii cererii.

#### ART. 12

În cazul în care sunt necesare prestatii de specialitate pentru analiza si investigatie sanitara, contravaloarea acestora se achita de catre solicitant la directiile de sanatate publica, pe baza de deviz, înainte de eliberarea autorizatiei sanitare.

#### ART. 13

- (1) Autorizatia sanitara de functionare se emite strict pentru obiectivul si activitatea/activitatile pentru care a fost solicitata.
- (2) Autorizatia sanitara va cuprinde urmatoarele:
- a) numarul de înregistrare din registrul unic de autorizatii al directiei de sanatate publica;
  - b) obiectul de activitate publica;
  - c) datele de identificare a obiectivului;
  - d) structura functionala prezentata succint;
  - e) programul de conformare;
  - f) semnatura directorului directiei de sanatate publica, a sefului biroului pentru avize si autorizatii sanitare si stampila directiei de sanatate publica.
- (3) Autorizatia sanitara de functionare se pastreaza la obiectivul pentru care a fost eliberata si trebuie pusa în mod obligatoriu la dispozitie oricarui organ de control, daca acesta o solicita.
- (4) Autorizatia sanitara are valabilitate atât timp cât sunt respectate conditiile igienico-sanitare si sunt mentinute conditiile de structura functionala si cele care se refera la obiectul de activitate din solicitarea initiala, pentru care a fost emisa autorizatia.
- (5) Autorizatia sanitara se vizeaza anual în cazul obiectivelor cuprinse în lista prevazuta în anexa nr. 1.

#### ART. 14

- (1) Personalul de specialitate din directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, poate acorda consultatii de specialitate solicitantilor de avize sau autorizatii sanitare, pentru întocmirea documentatiei necesare.

(2) Persoana de specialitate care acorda consultanta tehnica nu poate semna referatul de evaluare pentru avizarea sau autorizarea sanitara a obiectivului/activitatii pentru care a prestat serviciul de consultanta.

ART. 15

(1) Insectia sanitara din cadrul directiei de sanatate publica poate proceda la retragerea temporara sau definitiva a autorizatiei sanitare de functionare în cazul oricarei modificari a obiectului de activitate si a structurii functionale a obiectivului fata de ceea ce este prevazut în autorizatia sanitara de functionare sau în cazul nerespectarii programului de conformare.

(2) Din momentul retragerii temporare sau definitive a autorizatiei sanitare de functionare activitatea pentru care a fost eliberata autorizatia sanitara de functionare retrasa se suspenda.

(3) Pentru reluarea activitatii se reia procedura de autorizare prin biroul pentru avize si autorizatii sanitare din cadrul directiei de sanatate publica teritoriale.

ART. 16

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integranta din prezentele proceduri.

ANEXA 1

la proceduri

PROIECTE, OBIECTIVE SI ACTIVITATI  
supuse avizarii/autorizarii si autoritatea competenta

---

Nr. Obiectivul/activitatea Procedura de Autoritatea  
crt. reglementare competenta  
sanitara

---

1. Cabinet medical individual, cabinet Autorizare sanitara Directia de medical asociat sau grupat, cu ori pe baza de declaratie sanatate fara punct sanitar, societate civila pe propria raspundere publica medicala cu sau fara punct sanitar, cabinet medical care functioneaza în structura unei unitati sanitare aparținând ministerelor cu structura proprie, care acorda asistenta medicala primara

2. Cabinet medical individual, cabinet Autorizare\*) Directia de medical asociat sau grupat, sanatate societate civila medicala de publica specialitate, unitate medicala ambulatorie de specialitate aparținând ministerelor cu structura proprie; ambulatoriu de specialitate integrat unui spital sau unui spital aparținând ministerelor cu structura

proprie, care acorda asistenta medicala de specialitate; centre de diagnostic si tratament

3. Cabinet medical si cabinet Autorizare\*) Directia de stomatologic prescolar, scolar, sanatate studentesc, cabinete de medicina publica sportiva, cabinet de medicina muncii, cabinet de întreprindere

4. Spitale publice, private, mixte Autorizare\*) Directia de sanatate publica

5. Serviciu de ambulanta - persoana Declaratie pe propria Directia de fizica raspundere sanatate publica

6. Cabinet de planning familial Declaratie pe propria Directia de - persoana fizica raspundere sanatate publica

7. Cabinet medical - centru de plasament Declaratie pe propria Directia de sau primire minori raspundere sanatate publica

8. Cabinet de homeopatie/kinetoterapie/ Declaratie pe propria Directia de acupunctura raspundere sanatate publica

9. Laborator de tehnica dentara Declaratie pe propria Directia de raspundere sanatate publica

10. Sedii de fundatii caritabile Declaratie pe propria Directia de pentru copii si tineri, în care se raspundere sanatate desfasoara activitati cu copii sau publica tineri (fara unitati de asistenta la aceeasi adresa cu sediul fundatiei)

11. Unitati publice sau private de Autorizare\*) Directia de asistenta sociala, cu paturi pentru sanatate copii, batrâni, persoane cu handicap publica

12. Unitati publice sau private de Aviz/Autorizare\*) Directia de învatamânt prescolar, preuniversitar, sanatate universitar publica

13. Unitati de cazare din unitatile Aviz/Autorizare\*) Directia de publice sau private de învatamânt sanatate publica

14. Tonete, tarabe, puncte comerciale Declaratie pe propria Directia de si chioscuri cu suprafata utila mai raspundere sanatate mica de 10 mp publica

15. Unitati de alimentatie colectiva Autorizare\*) Directia de din unitatile publice sau private sanatate

de învățământ publică

16. Utilizarea pentru diagnostic și Aviz/Autorizare Direcția de tratament a surselor închise/ sanatare deschise, a dispozitivelor publice generatoare de radiații ionizante

17. Mijloace de transport al produselor Autorizare Direcția de alimentare, aparținând persoanelor sanatare fizice, asociațiilor familiale, publice fundațiilor, organizațiilor și societăților comerciale

18. Obiective cu activități de Autorizare Direcția de dezinfectie, dezinsectie sau sanatare deratizare, aparținând persoanelor publice fizice, asociațiilor familiale

19. Servicii publice de aprovizionare Autorizare\*) Direcția de apă potabilă sanatare publică

20. Alte obiective economice și Declarație pe propria Direcția de social-culturale în care se răspundere sanatare desfășoară activități ce nu sunt publice supuse înregistrării și autorizării de funcționare prin Biroul Unic al Camerei de Comerț și Industrie

---

\*) Viza anuală pe autorizația sanitară.

ANEXA 2  
la proceduri

MINISTERUL SANATĂȚII ȘI FAMILIEI  
Direcția de sanatare publică .....

REFERAT DE EVALUARE PENTRU AVIZAREA SANITARA  
Nr. .... /200...

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de ....., din cadrul Direcției de sanatare publică ..... - secția/compartimentul ....., am efectuat evaluarea, la solicitarea ....., înregistrată la biroul pentru avize și (denumirea solicitantului) autorizații sanitare din cadrul direcției de sanatare publică, cu nr. ... /200..., pentru amplasarea/amenajarea obiectivului ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., cu activitatea/activitățile .....

1. S-au evaluat condițiile de amplasare a obiectivului

.....  
(prevederile legale de conformare)

2. S-au evaluat conditiile de constructie si amenajare pentru desfasurarea activitatii/activitatilor .....

(prevederile legale de conformare)

3. Structura circuitelor functionale este conform prevederilor legale

.....  
4. Analiza de conformitate la conditiile igienico-sanitare privind:

\_\_\_\_ | DA | NU |

a) iluminatul ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

b) asigurarea ventilatiei ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

c) asigurarea încălzirii ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

d) accesibilitate la apa potabila ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

e) asigurarea evacuării apelor uzate menajere ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

f) asigurarea evacuării deșeurilor solide menajere ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\_\_\_\_ | DA | NU |

g) asigurarea evacuării deșeurilor periculoase ..... |\_\_\_\_|\_\_\_\_|  
(activitățile de asistență medicală)

Concluzii:

1. Sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar.

2. Nu sunt îndeplinite condițiile pentru eliberarea avizului sanitar, deoarece s-au constatat următoarele neconformități la .....

..... și se reface documentația.

(precizarea prevederilor legale)

NOTA:

Dacă situația o impune, se poate detalia pe pagini anexate, cu menționarea punctelor la care sunt necesare mențiunile suplimentare.

Medic specialist,

.....

MINISTERUL SANATATII SI FAMILIEI

Directia de sanatate publica .....

REFERAT DE EVALUARE PENTRU AUTORIZAREA SANITARA

Nr. .... /200...

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de ....., si însoțit/însoțita de ..... din cadrul Directiei de sanatate publica ..... - sectia/compartimentul ....., am efectuat, la solicitarea ....., (denumirea solicitantului)

înregistrata la biroul pentru avize si autorizatii sanitare din cadrul directiei de sanatate publica, cu nr. .... /200..., în prezenta domnului/doamnei ....., în calitate de administrator/ ....., evaluarea obiectivului ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., cu activitatea/activitatile (cod CAEN) desfasurate la sediul social din localitatea ....., str. .... nr. ...., si la sediul/sediile secundare din localitatea/localitatile ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul .....

1. S-au evaluat conditiile de desfasurare a activitatii/activitatilor

.....

(precizarea prevederilor legale pentru fiecare tip de activitate autorizata):

2. Structura circuitelor functionale este conform prevederilor

.....

(precizarea prevederilor legale pentru fiecare tip de activitate autorizata):

3. Analiza de conformitate la conditiile igienico-sanitare privind:

a) iluminatul ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

b) ventilatia ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

c) încălzirea ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

d) apa potabila ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

e) evacuarea apelor uzate menajere ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

f) evacuarea deseurilor solide menajere ..... \_\_\_\_\_

| DA | NU |

|\_\_\_\_\_|

g) evacuarea deseurilor periculoase ..... \_\_\_\_\_  
(activitatile de asistenta medicala) | DA | NU |  
|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Sunt îndeplinite conditiile de depozitare si manipulare a substantelor toxice si se elibereaza  
autorizatia conform Decretului nr. 466/1979.

Concluzii:

1. Sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare

.....

(precizarea prevederilor legale)

2. Sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare, cu

urmatoarele conditii si calendar de conformare: ..... .

(precizarea prevederilor legale)

3. Nu sunt îndeplinite conditiile pentru eliberarea autorizatiei sanitare,

deoarece s-au constatat neconformitati la referatul de evaluare .....

..... .

(precizarea prevederilor legale)

NOTA:

Daca situatia o impune, se poate detalia pe pagini anexate, cu mentionarea punctelor la care sunt  
necesare mentiunile suplimentare.

Medic specialist,

.....

MINISTERUL SANATATII SI FAMILIEI

Directia de sanatate publica .....

Biroul pentru avize si autorizatii sanitare

Catre

.....

Referitor la solicitarea dumneavoastra înregistrata la biroul pentru avize si autorizatii sanitare din  
cadrul Directiei de sanatate publica ..... cu nr. .... din data de ....., privind  
avizarea/autorizarea

sanitara a obiectivului cu activitatea ....., cu sediul social în  
(cod CAEN)

localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., va

comunicam ca nu sunt îndeplinite conditiile prevazute de legislatia sanitara în vigoare, datorita  
urmatoarelor neconformitati:

.....,

(precizarea lor si a reglementarilor legale cu care nu se conformeaza)

din referatul de evaluare elaborat de catre .....

(numele si specialitatea)

cu nr. .... din data de ....., înregistrat la biroul pentru avize si autorizatii sanitare.

Dupa remedierea neconformitatii/neconformitatilor veti reveni cu o noua solicitare de evaluare.

Sef birou,  
.....

ANEXA 3  
la proceduri

DECLARATIE  
referitoare la conditiile igienico-sanitare

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de director/administrator al .....,  
din localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare  
al/a actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., declar urmatoarele pe propria raspundere,  
cunoscând ca declaratiile false sunt pedepsite conform legii:

1. În sediul social în care se desfasoara activitatea/activitatile

.....

(cod CAEN)

sau în sediul secundar din localitatea ....., str. .... nr. ...., judetul ....., în care  
se desfasoara activitatea/activitatile

....., sunt asigurate urmatoarele:

(cod CAEN)

| Utilitati | |

| .....

| Acces la apa potabila: |

| .....

|

| - racord la apa potabila | Da |

| .....

| - alt sistem | Precizat |

| .....

| - buletin de analiza a apei potabile | ..... |

| .....

| Acord la apa calda menajera: |

| .....

|

| - racord la apa potabila | Da |

| .....

| - alt sistem | Precizat |

| .....

|

| Sistem de evacuare a apelor uzate menajere: |

|\_\_\_\_\_

|

| - racord la canalizare | Da |

|\_\_\_\_\_

|

| - alt sistem | Precizat |

|\_\_\_\_\_

|

| Acces la grup sanitar pentru personal: |

|\_\_\_\_\_

|

| - grup sanitar propriu | Da |

|\_\_\_\_\_

|

| - acces la grup sanitar | Da |

|\_\_\_\_\_

|

| Managementul deseurilor solide: |

|\_\_\_\_\_

|

| - colectarea si/sau depozitarea intermediara a deseurilor | Da |  
| solide menajere, conform normelor de igiena | |

|\_\_\_\_\_

|

| - evacuarea deseurilor solide menajere prin contractare | Da |  
| cu o firma specializata | |

|\_\_\_\_\_

|

| - alt sistem | Precizat |

|\_\_\_\_\_

|

| Managementul deseurilor cu regim special: |

|\_\_\_\_\_

|

| - colectarea si/sau depozitarea temporara a deseurilor | Da |  
| solide menajere, conform normelor de igiena | |

|\_\_\_\_\_

|

| - evacuarea deseurilor solide menajere prin contractare | Da |  
| cu o firma specializata | |

|\_\_\_\_\_

|

| - alt sistem | Precizat |

- 
2. Posed spatiul si dotarile specifice cerute de normele de igiena pentru domeniul meu de activitate.
  3. Cunosc normele privind depozitarea, pastrarea, transportul sau comercializarea produselor din domeniul meu de activitate.
  4. Ma angajez sa respect normele igienico-sanitare în vigoare si sa comunic orice modificare privind cele declarate.
  5. Ma angajez sa asigur personal cu calificarea necesara domeniului meu de activitate si cu cunostintele necesare privind normele igienico-sanitare în vigoare, în scopul prevenirii riscului pentru sanatatea consumatorilor.

Semnatura

.....

## ANEXA 2

### PROCEDURILE DE REGLEMENTARE SANITARA

a punerii pe piata a substantelor si produselor noi sau importate pentru prima data si destinate utilizarii ori consumului uman

#### ART. 1

Procedurile de reglementare sanitara a punerii pe piata a substantelor si produselor noi sau importate pentru prima data si destinate utilizarii ori consumului uman sunt:

- a) avizarea sanitara;
- b) notificarea.

#### ART. 2

- (1) Prin substanta sau produs nou se înțelege orice substanta sau produs care nu a fost folosit în mod semnificativ pâna în prezent pentru utilizare sau pentru consum uman.
- (2) Prin punere pe piata se înțelege actul/activitatea prin care substanta sau produsul nou devine disponibil consumatorului.
- (3) Avizarea sanitara este un proces de analiza a documentatiei tehnice privind conformarea substantei sau a produsului la cerintele normelor de igiena si ale reglementarilor de sanatate publica.
- (4) Avizul sanitar este actul care conditioneaza, din punct de vedere juridic si tehnic, punerea pe piata a substantelor sau a produselor noi, fabricate ori importate pentru prima data.
- (5) Notificarea este demersul administrativ prin care este transmisa, în forma scrisa, catre autoritatea competenta de sanatate publica intentia de punere pe piata a unei substante sau a unui produs nou de catre producator ori de importator.
- (6) Prin dosar de produs se înțelege documentatia care contine informatiile necesare pentru evaluarea riscurilor previzibile, imediate sau ulterioare, pentru om si mediu.

#### ART. 3

- (1) Directia generala de sanatate publica stabileste si actualizeaza lista cuprinzând substantele si produsele noi si procedura la care acestea trebuie supuse înainte de punerea lor pe piata, în

functie de intrarea în vigoare a prevederilor legale specifice substantei sau produsului destinat utilizării ori consumului uman.

(2) Avizul sanitar emis pentru o substanta sau un produs este valabil pentru producatorul respectivei substante ori al produsului si pentru toti agentii economici sau pentru orice alta persoana autorizata care distribuie substanta ori produsul pe piata sau care îl importa de la acelasi producator.

(3) Avizul sanitar are valabilitate atât timp cât nu se face nici un fel de modificare în compozitia calitativa si cantitativa sau în domeniul de folosire a substantei ori produsului respectiv.

(4) Modificarea intervenita în compozitia calitativa si cantitativa sau în domeniul de folosire a unei substante sau produs avizat sanitar atrage pierderea valabilitatii avizului sanitar.

(5) Categoriile de substante si de produse noi sau de substante si produse importate pentru prima data, supuse avizarii sanitare ori notificarii, sunt cele cuprinse în anexa nr. 1.

#### ART. 4

(1) În cadrul Directiei generale de sanatate publica se organizeaza biroul de avizare sanitara, pentru înregistrarea si gestionarea datelor privind substantele sau produsele noi supuse reglementarii sanitare înainte de punerea lor pe piata sau a importului.

(2) Biroul de avizare sanitara se organizeaza prin ordin al ministrului sanatatii si familiei.

(3) Biroul de avizare sanitara va fi compus dintr-un sef de birou si 2 consilieri; seful de birou poate fi medic specialist, farmacist specialist, chimist principal, biochimist sau biolog principal, iar consilierii vor avea una dintre pregatirile mentionate, alta însa decât cea a sefului de birou.

(4) Biroul de avizare sanitara va asigura:

a) înregistrarea avizelor sanitare si a notificarilor eliberate sau efectuate la institutele de sanatate publica si la directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;

b) gestionarea bazei de date pentru avizele sanitare si notificari;

c) înregistrarea solicitarilor, solutionarea si eliberarea acordurilor si a certificatelor de abilitare, conform Hotarârii Guvernului nr. 340/1992 privind regimul de import al deeurilor si reziduurilor de orice natura, precum si al altor marfuri periculoase pentru sanatatea populatiei si pentru mediul înconjurator, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) publicarea periodica a listei avizelor sanitare si a notificarilor.

(5) Biroul de avizare sanitara va avea stampila proprie, iar seful de birou are drept de semnatura pe certificatul de abilitare, pe acord si pe licenta de import.

#### ART. 5

(1) Pentru avizarea sanitara si notificarea substantelor si produselor noi, în institutele de sanatate publica se înfiinteaza comisia de avizare.

(2) Comisia de avizare este numita de catre Directia generala de sanatate publica la propunerea consiliilor de administratie ale institutelor de sanatate publica, în termen de 30 de zile de la data publicarii prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Comisia de avizare se compune din personalul existent în institutele de sanatate publica.

(4) Comisia de avizare este constituita din presedinte, medic primar sau cercetator gradul I, secretar (cu studii superioare), 5 - 7 membri cu specialitatea în: igiena, toxicologie, chimie, microbiologie, biologie, epidemiologie, inginerie sanitara si un registrator.

(5) Componenta comisiei de avizare se schimba la un interval de 5 ani.

(6) Comisia de avizare își va stabili regulamentul de functionare în termen de 10 zile lucratoare de la constituire.

(7) Comisia de avizare va avea stampila, iar presedintele are drept de semnatura pe avizul sanitar

si pe notificare.

(8) Comisia de avizare are urmatoarele responsabilitati:

- a) primeste si verifica documentele necesare avizarii sanitare sau notificarii si, în cazul în care acestea sunt complete, înregistreaza solicitarea;
- b) analizeaza continutul dosarului tehnic;
- c) elaboreaza referatul de evaluare asupra dosarului tehnic pentru substantele sau produsele supuse avizarii sanitare;
- d) elibereaza avizul sanitar în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrarii;
- e) comunica notificarea, atunci când este cazul, în termenul prevazut de actele normative în vigoare pentru grupele de substante sau categoriile de produse supuse notificarii;
- f) comunica avizele sanitare eliberate si notificarile efectuate catre biroul de avizare sanitara al Directiei generale de sanatate publica, în termen de 72 de ore de la eliberare sau înregistrare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- g) informeaza corect si complet solicitantii asupra formalitatilor necesare obtinerii avizului sau notificarii.

#### ART. 6

(1) Producatorul sau agentul sau autorizat va solicita comisiei de avizare din institutetele de sanatate publica avizul sanitar înainte de distribuirea pe piata a substantelor sau a produselor supuse avizarii sanitare.

(2) Producatorul sau agentul sau autorizat va înregistra notificarea înainte de punerea pe piata a substantelor sau a produselor supuse notificarii, conform prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 7

(1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului sanitar sunt:

- a) cerere adresata comisiei de avizare (cu antetul solicitantului, adresa, numarul de telefon, contul bancar), în care se specifica:
  - calitatea de producator, de agent autorizat al producatorului sau de importator;
  - numele si adresa completa ale producatorului, în cazul în care solicitantul este importator;
  - numele si adresa completa ale persoanei la care se gaseste dosarul tehnic al produsului;
  - lista cuprinzând documentele depuse la dosarul tehnic;
- b) dosar tehnic pentru avizarea sanitara, ce va contine minimum:
  - numele/denumirea producatorului, respectiv a importatorului, si numarul de înregistrare la registrul comertului;
  - adresa la care își are sediul în România producatorul sau importatorul;
  - tara de origine pentru produsul fabricat în afara teritoriului României;
  - denumirea comerciala a produsului;
  - categoria de produs;
  - domeniul de utilizare/aplicabilitate si atestarea lui;
  - compozitia calitativa si cantitativa a produsului;
  - detalii fizico-chimice despre produs si materiile prime;
  - criteriile de control pentru puritatea ingredientelor si pentru controlul microbiologic, acolo unde este cazul;
  - fisa de securitate a produsului, acolo unde este cazul;
  - declaratia de conformitate prin care producatorul/importatorul își asuma responsabilitatea conformarii produselor fabricate/importate, potrivit prevederilor legale în domeniu aplicabile categoriei de substante sau de produse;

- alte documente, după caz sau conform prevederilor legale în vigoare, pentru categoria de substanțe sau de produse;

c) dovada achitării tarifului de avizare sau de notificare conform cerințelor prevederilor legale în vigoare pentru categoria respectivă de substanțe sau de produse.

(2) Pentru avizarea sanitară nu se depune mostra de produs și nu se solicită buletin de analiză.

(3) Avizul sanitar va cuprinde următoarele informații:

a) datele de identificare a producătorului, respectiv a importatorului, și numărul de înregistrare la registrul comerțului; adresa la care își are sediul în România producătorul sau importatorul;

b) țara de origine pentru produsul fabricat în afara teritoriului României;

c) denumirea comercială a produsului, categoria de produse, domeniul de utilizare;

d) prevederea legală care reglementează calitatea și domeniul de utilizare a substanței sau produsului;

e) semnătura președintelui comisiei de avizare sau a directorului și a șefului biroului de avizare, precum și stampila instituției emitente.

#### ART. 8

(1) Documentele necesare pentru notificare sunt:

a) cerere adresată comisiei de avizare (cu antetul solicitantului, adresă, numărul de telefon, contul bancar), în care se specifică:

- calitatea de producător, de agent autorizat al producătorului sau de importator;

- numele și adresa completă ale producătorului, în cazul în care solicitantul este importator;

- numele și adresa completă ale persoanei la care se găsește dosarul tehnic al produsului;

- lista cuprinzând documentele depuse la dosarul tehnic;

b) dosarul tehnic;

c) dovada achitării tarifului de notificare, în cazul în care sunt prevăzute tarife pentru categoria respectivă de substanțe sau de produse.

(2) Dosarul tehnic este alcătuit conform prevederilor legale specifice de notificare pentru categoria respectivă de produs.

(3) Dosarul tehnic pentru notificarea produselor care nu fac obiectul unor prevederi legale specifice de notificare va conține:

a) numele/denumirea producătorului, respectiv a importatorului, și numărul de înregistrare la registrul comerțului;

b) adresa la care își are sediul în România producătorul sau importatorul;

c) țara de origine pentru produsul fabricat în afara teritoriului României;

d) denumirea comercială a produsului;

e) categoria de produse și, după caz, testele de atestare a categoriei de produse;

f) compoziția calitativă și cantitativă a produsului și, după caz, standardul de produs;

g) detalii fizico-chimice și microbiologice ale materiilor prime și ale produselor finite și criteriile de puritate și control microbiologic al produsului, acolo unde este cazul;

h) declarația de conformitate prin care producătorul/importatorul își asumă responsabilitatea conformării produselor fabricate/importate cu prevederile legale în domeniu, aplicabile categoriei de substanțe sau de produse.

(4) Notificarea devine efectivă în momentul depunerii datelor prevăzute la alin. (1) - (3).

(5) Orice modificare a informațiilor depuse va fi transmisă, după caz, comisiei de avizare sau biroului de avizare sanitară, în termen de 5 zile de la data apariției acesteia.

(6) Producătorul sau agentul sau ori persoana responsabilă pentru punerea pe piață a unui produs

importat va detine la adresa specificata pe eticheta, numai în scopul controlului, dosarul tehnic al substantei sau produsului, conform prevederilor legale pentru categoria de substante sau de produse.

(7) În situatia substantelor sau produselor importate datele prevazute la alin. (1) - (3) trebuie sa fie prezentate în limba româna sau într-o limba accesibila autoritatilor competente.

#### ART. 9

(1) Documentele si referatul de evaluare a dosarului tehnic pentru avizarea sanitara sau pentru notificare se pastreaza la comisia de avizare din instituttele de sanatate publica sau, dupa caz, la biroul pentru avize si autorizatii sanitare din cadrul directiilor de sanatate publica, atât timp cât avizul sanitar sau notificarea este valabila.

(2) Comunicarea catre biroul de avizare din cadrul Ministerului Sanatatii si Familiei a avizului sanitar sau a notificarii, dupa termenul prevazut ori neconformitatea avizului sanitar sau a notificarii cu continutul dosarului ori cu prevederile legale în vigoare pentru substanta sau produsul respectiv, conduce la retragerea avizului sanitar sau a notificarii, membrii comisiei sau ai biroului pentru avize si autorizatii sanitare urmând sa suporte cheltuielile de avizare sau notificare.

#### ART. 10

(1) Insectia Sanitara de Stat controleaza la producator dosarul tehnic si pe piata conformitatea substantei sau a produsului cu specificatiile dosarului tehnic.

(2) Punerea pe piata a substantei/substantelor sau a produsului/produselor avizate sanitar ori notificate neconforme cu specificatiile din dosarul tehnic conduce la retragerea avizului sanitar sau a notificarii, sanctionarea conform prevederilor legale si la informarea consumatorilor prin anunt public.

#### ART. 11

(1) Datele din dosarele tehnice pentru substantele sau produsele avizate sanitar sunt strict confidentiale.

(2) Difuzarea datelor din dosarele tehnice este supusa prevederilor legale privind confidentialitatea si proprietatea intelectuala.

(3) Lista cuprinzând avizele sanitare este asimilata informatiilor cu caracter public si este accesibila partilor interesate si publicului la cerere.

#### ART. 12

(1) În scopul elaborarii în mod corespunzator a documentatiilor tehnice necesare avizarii sanitare sau notificarii, personalul de specialitate din directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, sau din instituttele de sanatate publica poate acorda consultatii tehnice.

(2) Persoana de specialitate care acorda consultatii tehnice nu poate semna referatul de evaluare pentru avizarea sanitara sau notificarea substantei ori a produsului pentru care a fost acordata prestatia de consultanta de specialitate.

(3) Consultatiile de specialitate sunt prestatii care se acorda contra cost, potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 13

Avizele sanitare eliberate si notificările înregistrate până la data publicarii prezentului ordin ramân valabile pentru producator atât timp cât nu se modifica compozitia calitativa si cantitativa a substantelor sau a produselor pentru care a fost eliberat avizul sanitar ori pentru care a fost efectuata notificarea.

ART. 14

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentele proceduri.

ANEXA 1

la proceduri

LISTA

cuprinzând substantele si categoriile de produse noi sau importate pentru prima data, supuse unei reglementari sanitare înainte de distribuirea pe piata

---

Nr. Substanta/categoria de produs Procedura Autoritatea crt.

---

1. Aditivi alimentari avizare Comisia de avizare
2. Coloranti folositi în industria alimentara avizare Comisia de avizare sau la prepararea produselor alimentare
3. Aromele utilizate în alimente avizare Comisia de avizare
4. Produse alimentare, inclusiv bauturi avizare Comisia de avizare nealcoolice, cu destinatie nutritionala speciala
5. Produse si ingrediente alimentare tratate avizare Comisia de avizare cu radiatii
6. Produse alimentare contaminate radioactiv avizare Ministerul Sanatatii si Familiei - Directia generala de sanatate publica
7. Apa naturala/potabila îmbuteliata avizare Comisia de avizare
8. Apa minerala îmbuteliata notificare Biroul de avizare Directia de sanatate publica
9. Produse din categoria nutrienti si/sau avizare Comisia de avizare suplimente alimentare
10. Suplimente nutritive notificare Comisia de avizare
11. Materiale în contact cu alimentul, avizare Comisia de avizare inclusiv utilaje
12. Produse, altele decât cele alimentare, avizare Comisia de avizare care au fost supuse iradierii sau contin materiale radioactive si au ca destinatie utilizarea ori consumul de catre populatie
13. Organisme modificate genetic si produse avizare Comisia de avizare rezultate din acestea destinate utilizarii sau consumului uman

14. Utilizarea pentru tratament cosmetic a notificare Comisia de avizare surselor închise si deschise a dispozitivelor generatoare de radiatii neionizante
15. Utilizarea pentru diagnostic si tratament avizare Comisia de avizare a surselor închise si deschise a dispozitivelor generatoare de radiatii ionizante si a produselor farmaceutice care contin materiale radioactive
16. Materiale pentru constructii supuse avizare Comisia de avizare agrementului tehnic, cu continut potential periculos pentru sanatate (radioactiv natural, azbest, formaldehida, VOC etc.)
17. Ambalaje pentru deseurile rezultate din avizare Comisia de avizare activitatea medicala
18. Materiale folosite pentru confectionarea avizare Comisia de avizare echipamentelor de protectie pentru conditii speciale
19. Substante, produse si pesticide, utilizate avizare Comisia de avizare în profilaxia sanitar-umana, insecticide, raticide, produse pentru combaterea scabiei si paduchilor, fungicide
20. Produse pentru uz fitosanitar uman avizare Comisia de avizare
21. Namoluri provenite de la statiile de notificare Biroul de avizare tratare a apelor uzate menajere sau a apei Directia de pentru potabilizare, utilizate în sanatate publica agricultura pentru tratarea culturilor de vegetale destinate consumului uman, neprelucrate termic
22. Apa provenita de la statiile de tratare a notificare Biroul de avizare apelor uzate menajere sau a apei pentru Directia de potabilizare, utilizata în agricultura sanatate publica pentru irigarea culturilor de vegetale consumabile în stare cruda
23. Substante si reactivi folositi pentru avizare Comisia de avizare potabilizarea apei
24. Materiale de constructie supuse avizare Comisia de avizare agrementului tehnic si folosite în contact cu apa potabila
25. Materiale de constructie supuse avizare Comisia de avizare agrementului tehnic si folosite în contact cu apa de piscina
26. Dispozitive (cartuse filtrante, avizare Comisia de avizare membrane filtrante) în contact cu apa potabila

27. Substante sau produse biocide avizare Comisia de avizare  
(dezinfectante, antiseptice si  
decontaminante)

28. Detergenti utilizati în industria notificare Biroul de avizare  
alimentara Directia de  
sanatate publica

29. Produse cosmetice notificare Biroul de avizare  
Directia de  
sanatate publica

---

ANEXA 2  
la proceduri

FISA  
de raportare a avizelor si notificarilor

---

| Institutul de Sanatate Publica sau Directia de sanatate publica |

| Presedintele comisiei de avizare/Seful biroului de avizare sanitara |

| Avizul sanitar/notificarea numarul ..... data ..... |

| Denumirea comerciala a produsului |

| Domeniul de utilizare |

| Numele si adresa completa ale producatorului |

| Numele si adresa completa ale importatorului |

| Numele persoanei si adresa la care se gaseste dosarul ce a fost depus |  
| pentru avizare sanitara sau notificare\*) |

| Numele persoanei si adresa la care se gaseste dosarul de produs avizat |  
| sanitar sau notificat |

---

\*) În situația în care dosarele se arhivează în secția/compartimentul/laboratorul de specialitate.